

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS MDRyT
PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II – PAR II
ASOCIACIÓN PRODUCTORES HORTICOLAS RIO BERMEJO**

INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

**CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO EN
ASISTENCIA TECNICA EN MANEJO AGRONOMICO DEL
CULTIVO, MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS (MIP),
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RIEGO TECNIFICADO**

La Asociación Productores Hortícolas Río Bermejo, tiene aprobado recursos del Proyecto de Alianzas Rurales PAR II, y se propone a utilizar parte de los recursos para efectuar pagos elegibles, en virtud del presente proceso de contratación de un Agrónomo, que esta mencionado en el convenio suscrito con PROYECTO DE ALIANZA RURALES II – PAR II

Para este efecto, se solicita a todos los interesados, sírvanse remitir a la **Asociación Productores Hortícolas Río Bermejo** la siguiente documentación:

1. Carta de presentación con la referencia: Respuesta a la invitación a presentar expresiones de interés, dirigida a la Asociación Productores Hortícolas Río Bermejo y debidamente firmada.
2. Adjunto a la carta de presentación, el curriculum vitae documentado, donde se indique específica y puntualmente su experiencia en años y cantidad de trabajos realizados a Asistencia Técnica En Manejo Agronómico Del Cultivo, Manejo Integrado De Plagas (MIP), Operación Y Mantenimiento De Riego Tecnificado.

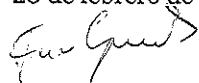
La información referida a la consultoría (Términos de referencia), puede ser descargada de la página web www.empoderar.gob.bo (Sección CONVOCATORIAS).

La presentación de la documentación solicitada deberá ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 10:00 del 06 de marzo de 2020. Las propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán propuestas electrónicas ni propuestas alternativas.

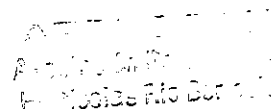
Los sobres cerrados con las propuestas deberán ser presentadas en la siguiente dirección:

Señores:
ASOCIACIÓN PRODUCTORES HORTICOLAS RIO BERMEJO
Oficinas del EMPODERAR PAR II, calle Federico Avila N° 644,
entre calles Bolívar e Ingavi de la ciudad de Tarija.
Ref.-: (Indicar referencia)

Candado Grande – Tarija
20 de febrero de 2020



.....
Fernando Giovani Sánchez Arenas
PRESIDENTE
“ASOCIACION DE HORTICULTORES RÍO BERMEJO”



PROYECTO DE ALIANZAS RURALES (PAR II)
TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA POR PRODUCTO
ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CULTIVO, MANEJO
INTEGRADO DE PLAGAS (MIP) Y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RIEGO
TECNIFICADO

<i>Nombre de la alianza:</i>	Comercialización de hortalizas Bermejo
<i>Código de la alianza:</i>	TJA-0603-4-056-3
<i>Organización:</i>	Asociación Productores Hortícolas Río Bermejo
<i>Municipio:</i>	Bermejo
<i>Comunidad (es):</i>	Candado Grande, Flor de Oro y Los Pozos

1. ANTECEDENTES.

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras MDRyT, a través del Proyecto de Alianzas Rurales, incentiva la producción en el área rural, promoviendo alianzas productivas entre pequeños productores rurales organizados y otros actores económicos.

En este marco, la organización de pequeños productores de hortalizas tiene aprobado recibir recursos del Proyecto de Alianzas Rurales II (PAR II) y se propone utilizar parte de estos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del presente proceso de contratación que esta mencionado en el convenio suscrito N° 021/2019 con la Unidad Operativa Departamental de Tarija (UOD-Tarija)

Por tanto, la *Asociación Productores Hortícolas Río Bermejo* tiene previsto la contratación de servicios de consultoría por producto para ejecutar los servicios de ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CULTIVO, MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES Y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RIEGO TECNIFICADO.

2. OBJETIVO GENERAL DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA.

Mejorar las capacidades técnicas de los productores, en manejo agronómico del cultivo, manejo integrado de plagas (MIP) y manejo, mantenimiento y gestión de sistemas de riego tecnificado, orientado al incremento de la productividad y sostenibilidad de la producción.

3. ALCANCES DE LA CONSULTORÍA

La consultoría incluirá la realización de las siguientes actividades:

- a. Plan de trabajo elaborado y concertado con la OPP.
- b. Verificación de áreas de producción.
- c. Identificar la situación actual de la comunidad en relación con la gestión de riego, en base a ello desarrollar capacidades de los usuarios para la gestión, operación y distribución y mantenimiento de la infraestructura. Incremento del conocimiento y de habilidades de los beneficiarios en la administración operativa y de control social del sistema de riego para el funcionamiento sostenible del sistema, en función a la experiencia local y el rescate de prácticas campesinas.
- d. Elaborar una propuesta técnica productiva, social ambiental que garantice mejorar rendimiento de la producción, aplicando actividades de manejo integrado de plagas y la operación y mantenimiento óptimo de los sistemas de riego tecnificado.
- e. Asesoramiento en el manejo técnico en la producción priorizada en el plan de alianza.

- f. Estructuración y elaboración de los costos de producción.
- g. Presentación de informes detallados de avance y final del servicio de asistencia técnica, capacitación y transferencia de tecnología, según las actividades propuestas y aprobadas del plan.
- h. Coordinación estrecha con la OPP, acompañante, contador, comités y equipo técnico de la UOD, durante la ejecución del servicio de la consultoría.
- i. Refrendar actividades principales en el libro de actas de la OPP.
- j. Generar instrumentos y medios de capacitación debidamente contextualizado tanto en digital (Power Point, cartillas, reglamentos, actas), mismos que deben ser entregados a los componentes de la OPP.
- k. Desarrollar fichas de seguimiento de técnicas productivas a todas las unidades productivas de los beneficiarios.
- l. Contar con un plan e implementación del plan de riego.
- m. Preparación y aplicación de manuales de operación y mantenimiento del sistema de riego tecnificado.

4. RESULTADOS ESPERADOS.

Producto 1.

Actividades para el producto 1	Medios de verificación
Socialización de los alcances técnicos - productivos, económicos, social y ambientales del servicio de asistencia técnica en relación con el plan de alianza.	Acta y lista de asistentes
Planificación de actividades asistencia técnica, capacitación y transferencia de tecnología consensuada con la OPP, con enfoque en manejo agronómico del cultivo MAC, manejo integrado de plagas (MIP) (Considerar manual de MIP del PAR) y operación, mantenimiento y gestión de riego tecnificado. Cronograma de capacitación, asistencia técnica y transferencia de tecnología.	Plan de asistencia técnica, capacitación y transferencia de tecnología, aprobado por la directiva de la organización y con V°B° de la UOD-Tarija. Cronograma de trabajo
Diagnóstico productivo al inicio de la consultoría (de acuerdo con la programación del plan de alianza: superficies de producción con implementación de los sistemas de riego tecnificado, rendimientos, volúmenes de producción, fuentes de agua, conocimientos locales, etc.).	Documento de diagnóstico

Producto 2.

Actividades para el producto 2	Medios de verificación
Desarrollo de actividades de capacitación, asistencia técnica y transferencia de tecnología, coherentes con el plan aprobado (manejo agronómico del cultivo, MIP y riego)	Informe de avance, respaldado con actas, planillas de asistencia y fotografías.
Acompañamiento y apoyo a la implementación del plan de alianza	Actas de visita

Producto 3.

Actividades para el producto 3	Medios de verificación
Acompañamiento y apoyo a la implementación del plan de alianza	Actas de visita

Sistematización de las plagas/enfermedades identificadas y los productos utilizados (cantidad y dosis)	Un informe específico
Sistematización a indicadores de producción de unidades productivas. (superficies de producción, rendimientos, volúmenes de producción y costos de producción con y sin PAR y)	Planilla por beneficiario
Manual de operación y mantenimiento del sistema de riego tecnificado.	Manuales en físico y actas de entrega

Producto 4.

Actividades para el producto 4	Medios de verificación
Sistematización de los resultados de la implementación del plan de capacitación, asistencia técnica y transferencia de tecnología.	Informe final que incluya datos sistematizados y respaldos.
Presentación del calendario de control fitosanitario	Informe del calendario de control fitosanitario impreso

Nota: Las actividades deben contener medidas incluyentes a mujeres y líderes jóvenes de la QPP. Todas las actividades deberán ser coordinadas con los comités de administración, monitoreo y riego las mismas deben ser refrendadas en actas de la OPP.

5. REQUISITOS PROFESIONALES.

Él (La) consultor (a) deberá cumplir con los siguientes requisitos:

5.1. Formación profesional.

Ingeniero agrónomo y/o técnico superior en agronomía y/o ramas afines.

5.2. Experiencia de trabajo general.

Experiencia profesional de tres años a partir de la emisión del título en provisión nacional.

5.3. Experiencia de trabajo específico.

- Experiencia específica de dos años en servicios de asistencia técnica y capacitación relacionados a procesos productivos específicos a la consultoría.
- Experiencia específica de un año en servicios de acompañamiento, asistencia técnica o capacitación en sistemas de riego tecnificado.

6. CONDICIONES GENERALES.

- a. Sede de sus funciones con permanencia en el área de distribución geográfica de la asociación o comunidad beneficiaria.
- b. Disponibilidad inmediata.
- c. Se dará igualdad de condiciones a la participación de hombres o mujeres.

7. SUPERVISIÓN.

La supervisión del consultor estará a cargo del comité de administración, comité de monitoreo, acompañante y personal técnico de la UOD-Tarija.

8. INFORMES.

El o la consultor (a) presentará informes según el plan de trabajo aprobado por la OPP, y un informe final sobre el logro de resultados alcanzados hacia el cumplimiento de objetivos. Estos informes serán presentados al comité administrativo de la organización, informe que debe ser aprobado por la OPP.

El consultor presentará temas en Power Point, cartillas elaboradas de acuerdo con los contenidos solicitados en las actividades de los resultados esperados y el alcance de la consultoría acompañado de un cronograma de actividades durante el ciclo productivo de acuerdo con los contenidos solicitados en las actividades de los resultados esperados y el alcance de la consultoría, acompañado de un cronograma de actividades durante el ciclo productivo.

9. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA.

El contrato tendrá una duración según el cronograma de actividades previsto en el plan de alianza, siendo la misma desde la firma de contrato (según el periodo de ejecución del plan de alianza)

10. PRESUPUESTO REFERENCIAL.

La contratación del (la) consultor (a), estará dentro la asignación presupuestaria del plan de alianza bajo el componente de asistencia técnica o capacitación con un presupuesto de Bs 12 000 Bs (Doce Mil 00/100 bolivianos) a pagarse de acuerdo a la presentación de los productos. Este monto incluye gastos de insumos y material de capacitación, alimentación, desplazamiento y otros.

El consultor deberá presentar la factura fiscal u otra forma de descargo impositivo que sea solicitado por la OPP.

11. MODALIDAD DE PAGO.

Los pagos se realizarán según la entrega de los productos:

Hito 1	A la presentación del informe que incluya el PRODUCTO 1	30% del total del contrato
	A la presentación del informe que incluya el PRODUCTO 2	
Hito 2	A la presentación del informe que incluya el PRODUCTO 3	30% del total del contrato
Hito 3	A la presentación del INFORME FINAL. PRODUCTO 4	40% del total del contrato

Fuigrua
ASOCIACIÓN
Asociación Productores
Café Rio Bernesjo

[Firma]
Ing. Walter Otono Tejedor
OFICIAL DE INFRAESTRUCTURA Y RIESGO
UOD TARIJA
MDRYT - EMPODERAR

(Lugar y Fecha)

Señores:

AOSICACION PRODUCTORES HORTICOLAS RIO BERMEJO

Tarija.-

Ref.: **CARTA DE EXPRESION DE INTERES**

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria pública difundida en el matutino local el Periódico de fechas 3 septiembre del 2018, mediante la cual se invita a profesionales a presentar expresiones de interés y antecedentes relacionados a formación académica, experiencia general y específica.

A través de la presente nota expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de Técnico en MIP/RIEGO a las organizaciones de pequeños productores en la ejecución de planes de alianza (planes de negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de expresión de interés y la documentación solicitada consistente en:

Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo le saludo/saludamos muy atentamente.

(Firma)

Nombre y Apellidos del Consultor

CI

CURRICULUM VITAE

Nombre completo:	C.I.
Profesión:	Nro de registro:
Idiomas que habla:	
Dirección Actual:	
Teléfono:	Celular: Correo:

Formación Académica:

Universidad / Institución	Grado Obtenido	Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa

Experiencia General:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Experiencia Específica:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Nota: Para la acreditación de la experiencia general y específica, adjunto el certificado de trabajo u otro documento que acredite la conclusión o cierre del contrato.

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar los originales o copias legalizadas en cualquier momento que requiera o señale el Proyecto de Inversión Comunitaria en Áreas Rurales.

Lugar y Fecha:.....

Firma.....

Aclaración de firma:.....

N° de cedula de Identidad.....